

**Intitulé de la formation :** *Titre professionnel Manager(euse) Univers Marchand de niveau III*  
**Organisme de formation :** VECTEUR  
**Forma code :**  
**Numéro de l'action :**

### Publics & Pré-requis

- *Etre demandeur d'emploi inscrit*
- *Avoir un projet professionnel validé dans le domaine visé par la formation*
- *Etre conscient des contraintes professionnelles (horaires décalés, emplois qui nécessitent de l'investissement)*
- *Niveau IV acquis ou expérience professionnelle*
- *Avoir le gout du challenge et travailler avec des objectifs*
- *Capacité d'organisation*
- *Formation qui peut convenir à des candidats en reconversion professionnel*
- *Etre disponible à plein temps durant toute la formation*
- *Etre déterminé pour mener la formation jusqu'à son terme et passer la validation*

### Objectifs professionnels

**Le titre professionnel de : MANAGER D'UNIVERS MARCHAND1 niveau III (code NSF : 312 t) se compose de trois activités types, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation. A chaque activité type correspond un Certificat de Compétences Professionnelles.**

*Le (la) manager d'univers marchand assure la responsabilité d'un univers, d'un secteur ou de l'ensemble d'un point de vente. Il (elle) favorise la dynamique commerciale de son univers marchand. Il (elle) fait évoluer les ventes et gagne des parts de marché sur la concurrence. Il (elle) intègre la stratégie marketing multicanal de l'enseigne afin de développer les ventes complémentaires et fidéliser la clientèle.*

*Il (elle) organise l'approvisionnement du rayon, assure la présentation marchande des produits et optimise les ventes.*

*Il (elle) gère le centre de profit, recueille les informations commerciales, analyse les indicateurs de gestion et bâtit des plans d'action pour atteindre les objectifs négociés. Il (elle) établit les prévisions de chiffres d'affaires et de marges.*

*Il (elle) anime l'équipe, la dirige, la fait progresser et adhérer aux projets et aux valeurs de l'entreprise.*

*Le (la) manager d'univers marchand exerce en moyenne ou grande surface, alimentaire ou non alimentaire sous la responsabilité du (de la) directeur(trice) du magasin ou d'un(e) chef de secteur avec qui il (elle) communique de manière permanente. Il (elle) participe et rend compte au comité de direction*

*Il (elle) dispose d'une large autonomie de décision et d'organisation dans le cadre des politiques et stratégies définies.*

*Il (elle) gère une équipe composée d'adjoint(e)s, d'employé(e)s commerciaux, de vendeurs (ses) et parfois d'hôtes(ses) de caisse. Organisateur(trice) et animateur(trice), il (elle) collabore avec les autres services du magasin tels que le service administratif, l'accueil, le service caisse, la réception marchandise. Il (elle) collabore aussi avec les services centraux tels que la direction des achats, la direction marketing, la centrale d'achats, le service logistique et est en relation avec les clients, fournisseurs, représentants-marchandiseurs et livreurs du magasin. Son travail s'effectue au bureau et sur la surface de vente. Ses*



pôle emploi



Union européenne  
Fonds social européen

horaires sont flexibles du lundi au samedi en fonction de l'activité du rayon ou de l'espace de vente et il (elle) peut travailler certains jours fériés et dimanches. L'emploi nécessite des déplacements fréquents à l'intérieur et à l'extérieur du magasin, une station debout quasi permanente dans une ambiance animée. Un rythme de travail soutenu, un relationnel humain important font partie du quotidien du (de la) manager d'univers marchand.

## Programme

A l'issue de la formation, le stagiaire valide les 3 certificats de compétences du Titre Professionnel Manager d'Univers Marchand Ces certificats présentés ci-après, et toutes les compétences du titre sont évalués au cours de l'épreuve de synthèse sur la base de mises en situations professionnelles reconstituées.

- CCP 1 Développer la dynamique commerciale d'un univers marchand  
Organiser le merchandising du rayon et des produits  
Gérer les stocks et garantir la présence des assortiments permanents et saisonniers préconisés par l'entreprise  
Animer et optimiser les ventes d'un univers marchand
- CCP 2 Gérer les résultats économiques d'un univers marchand  
Analyser les indicateurs de gestion du tableau de bord et bâtir des plans d'action pour atteindre les objectifs de l'univers marchand  
Etablir des prévisions en tenant compte des préconisations d l'enseigne et de son marché potentiel
- CCP 3 Manager l'équipe d'un univers marchand  
Planifier et vérifier le travail de l'équipe de l'univers marchand  
Gérer l'équipe de l'univers marchand  
Mener et animer un projet de l'univers marchand ou de l'enseigne

### **1 à 2 Périodes d'Application en entreprise obligatoires :**

Accompagnement à la recherche de stage selon la procédure VECTEUR  
Suivi en entreprise et validation des compétences acquises pour l'exercice des activités

**Bilan intermédiaire** auquel sont présent les référents prescripteurs

Module de sensibilisation aux gestes et attitudes respectant le développement durable

Module de formation aux Techniques de Recherche d'Emploi et à l'utilisation des outils multimédia

### **Module de synthèse**

- Capitalisation des acquis de la formation
- Mise en œuvre du Dossier Professionnel
- Préparation à la validation
- Examen blanc



VECTEUR

Siège administratif : CS 82001 59702 MARCQ EN BAROEUL  
Tel : 03 20 65 23 32 Courriel : [vecteur.form@wanadoo.fr](mailto:vecteur.form@wanadoo.fr)  
Formation continue : 31780177459 Siret : 34928432300038



Auteur	Version	Date d'enregistrement	Modifié le	Nom du document	Page
Vecteur	1	22/03/2017	29/08/2017	Affichette TP VCM de niveau IV	2/4



pôle emploi



Union européenne  
Fonds social européen

### **Session de validation**

*La session d'examen est incluse dans la formation et se déroule selon les modalités imposées par la DIRECCTE.*

*Les compétences de chaque stagiaire sont évaluées au vu :*

*D'une mise en situation professionnelle*

*D'un entretien technique*

*D'un entretien final et présentation du Dossier professionnel*

**Bilan final** avec les référents prescripteurs ; remise des documents de fin de formation

### **Méthodes et outils pédagogiques**

*Professionnels confirmés, nos formateurs et formatrices possèdent les compétences pédagogiques pour former et évaluer les stagiaires en formation.*

*Des apports théoriques, des études de cas et des mises en situations professionnelles sont proposés tout au long de l'action de formation.*

*Des évaluations continues permettent aux formateurs et formatrices de prendre en compte les progrès de chaque stagiaire et aussi d'adapter les phases d'apprentissage de manière individuelle selon les besoins. Un accompagnement à la recherche de stage et aux outils de recherche d'emploi est assuré pendant toute la formation.*

*Chaque stagiaire est suivi individuellement durant le stage en entreprise et une rencontre est programmée avec le tuteur.*

*Nos installations, ressources matérielles sont adaptées à l'action de formation mise en place.*

### **Validation**

*Titre professionnel Manager d'Univers Marchand niveau III*

*Une Attestation de fin de formation sera fournie aux stagiaires ayant suivi l'ensemble de l'action de formation.*

### **Modalités de recrutement**

*Réunion d'Information Collective organisée afin de présenter :*

- *L'organisation détaillée de la formation*
- *Le contenu et les méthodes pédagogiques de la formation*
- *Les droits et les devoirs des stagiaires*
- *L'intervention des référents financeurs*

*Les demandeurs intéressés participent aux évaluations (maîtrise des savoirs, connaissances professionnelles, connaissances de l'environnement métier) et sont ensuite reçus en entretien individuel afin d'exprimer leurs motivations.*



VECTEUR

Siège administratif : CS 82001 59702 MARCQ EN BAROEUL

Tel : 03 20 65 23 32 Courriel : [vecteur.form@wanadoo.fr](mailto:vecteur.form@wanadoo.fr)

Formation continue : 31780177459 Siret : 34928432300038



Auteur	Version	Date d'enregistrement	Modifié le	Nom du document	Page
Vecteur	1	22/03/2017	29/08/2017	Affichette TP VCM de niveau IV	3/4



pôle emploi



Union européenne  
Fonds social européen

*(Apporter un CV actualisé – prévoir la journée pour la présentation, les évaluations et l'entretien individuel)*

*A l'issue des entretiens, les référents de l'action et VECTEUR :*

*Retenu pour la formation*

*Sur liste d'attente*

*Non retenue*

### Renseignements

**Centre Administratif – Formation** : 03.21.13.03.30

[contact@vecteur-emploi.fr](mailto:contact@vecteur-emploi.fr)

### Horaires de la formation

**Horaires en centre** : 8h30 à 12h30 et 13h30 à 17h30 – 30 à 35 heures hebdomadaires

**Horaires en entreprise** : 35 heures hebdomadaires selon les horaires de l'entreprise



Bureau Veritas Certification / 82046 Paris-la-Défense Cedex  
Disponible sur demande

VECTEUR

Siège administratif : CS 82001 59702 MARCQ EN BAROEUL

Tel : 03 20 65 23 32 Courriel : [vecteur.form@wanadoo.fr](mailto:vecteur.form@wanadoo.fr)

Formation continue : 31780177459 Siret : 34928432300038



Auteur	Version	Date d'enregistrement	Modifié le	Nom du document	Page
Vecteur	1	22/03/2017	29/08/2017	Affichette TP VCM de niveau IV	4/4