

Intitulé de la formation : Titre professionnel ECM
Organisme de formation : VECTEUR
Forma code :
Numéro de l'action :

Publics & Prérequis

- *Etre demandeur d'emploi inscrit*
- *Avoir un projet professionnel validé dans le domaine visé par la formation*
- *Accepter les contraintes professionnels (horaires décalés, travail de weekend, ports de charges)*
- *Maîtriser les savoirs de bases ; notamment calcul pour la gestion des stocks*
- *Etre disponible à plein temps durant toute la formation*
- *Etre déterminé pour mener la formation jusqu'à son terme et passer la validation*

Objectifs professionnels

Ce programme vise à amener les stagiaires à l'obtention du Titre professionnel Employé Commercial en Magasin.

En considérant les compétences transversales liées à ce métier :

- *Communiquer oralement (comprendre et s'exprimer)*
- *Mobiliser un comportement orienté client et une posture de service*

L'employé(e) commercial(e) en magasin contribue au développement de l'activité commerciale du magasin en garantissant la disponibilité des articles en rayon et en facilitant la relation commerciale avec la clientèle. Il (elle) assure l'approvisionnement et la mise en valeur des produits d'un rayon ou d'un point de vente et répond aux sollicitations des clients, les oriente et les conseille.

Il (elle) réceptionne les marchandises, participe à la tenue des réserves, au rangement des produits et à leur préparation en vue de leur mise en rayon. Il (elle) remplit les linéaires lors des livraisons, lors des réassorts et à l'occasion de la mise en place des opérations commerciales. Il (elle) garantit le balisage et l'étiquetage des produits en rayon, veille en permanence à la propreté du rayon ou du point de vente.

Par son action au quotidien, il (elle) participe à la lutte contre la démarque et à la mise en œuvre de la politique de responsabilité sociétale de son entreprise (RSE).

L'employé(e) commercial(e) en magasin travaille en autonomie, seul(e) ou en équipe, sous la responsabilité d'un hiérarchique direct (chef d'équipe, responsable de rayon, responsable de magasin, gérant). Il (elle) est en contact direct avec la clientèle et participe à sa fidélisation.

L'employé(e) commercial(e) en magasin exerce dans tous types de points de vente : grandes, moyennes et petites surfaces commercialisant, le plus souvent en libre service, des produits alimentaires ou non alimentaires.

L'emploi peut s'effectuer en zone frigorifique et implique le port de charges. Il s'exerce en horaires décalés, en fin de semaine. L'employé(e) commercial(e) en magasin peut être amené(e) à travailler certains jours fériés et dimanches.

Programme

• **Module pédagogique**

Acquisition des connaissances générales et apprentissage des techniques de base

• **Acquisition des compétences professionnelles de l'activité 1 du Titre professionnel ECM :**

- Comment prendre en charge les marchandises à la réception
- Appliquer des méthodes de contrôles qualitatives et quantitatives
- Appliquer des méthodes de préparation de commande efficaces
- Appliquer les modes de stockage adaptés aux marchandises
- Appliquer des méthodes d'acheminement de la marchandise vers la surface de vente, approvisionner Des rayons
- Veiller à respecter les règles de gestes et postures
- Remplir le rayon en respectant les règles d'implantation, les consignes d'hygiène et de sécurité
- Participer au suivi des stocks, remplir des fiches de stocks correctement
- Assurer le tri sélectif des déchets

1 Période d'Application en entreprise obligatoire : 105 heures

Accompagnement à la recherche de stage selon la procédure VECTEUR

Suivi en entreprise et validation des compétences acquises pour l'exercice des activités

Bilan intermédiaire auquel est présent le référent Pôle-Emploi

Acquisition des compétences professionnelles de l'activité 2 du Titre professionnel ECM :

Accompagner le client et participer à l'attraction commerciale du rayon ou du point de vente

Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente

Mettre en valeur les produits pour développer les ventes

Enregistrer les marchandises vendues et encaisser

2 Période d'Application en entreprise obligatoire : 140 heures

Accompagnement à la recherche de stage selon la procédure VECTEUR

Suivi en entreprise et validation des compétences acquises pour l'exercice des activités

Module de sensibilisation aux gestes et attitudes respectant le développement durable

Module de formation aux Techniques de Recherche d'Emploi et à l'utilisation des outils multimédia

Module de synthèse

- Capitalisation des acquis de la formation
- Mise en œuvre du Dossier Professionnel
- Préparation à la validation
- Examen blanc

Session de validation

La session d'examen est incluse dans la formation et se déroule selon les modalités imposées par la DIRECCTE.

Les compétences de chaque stagiaire sont évaluées au vu :

D'une mise en situation professionnelle

D'un entretien technique

D'un entretien final et présentation du Dossier professionnel

Bilan final avec le référent Pôle-emploi ; remise des documents de fin de formation

Méthodes et outils pédagogiques

*Professionnels confirmés, nos formateurs et formatrices possèdent les compétences pédagogiques pour former et évaluer les stagiaires en formation.
Des apports théoriques, des études de cas et des mises en situations professionnelles sont proposés tout au long de l'action de formation.
Des évaluations continues permettent aux formateurs et formatrices de prendre en compte les progrès de chaque stagiaire et aussi d'adapter les phases d'apprentissage de manière individuelle selon les besoins.
Un accompagnement à la recherche de stage et aux outils de recherche d'emploi est assuré pendant toute la formation.
Chaque stagiaire est suivi individuellement durant le stage en entreprise et une rencontre est programmée avec le tuteur.
Nos installations, ressources matérielles sont adaptées à l'action de formation mise en place.*

Validation

Titre professionnel Employé Commercial en Magasin de niveau V

Une Attestation de fin de formation sera fournie aux stagiaires ayant suivi l'ensemble de l'action de formation.

Modalités de recrutement

Réunion d'Information Collective organisée afin de présenter :

- *L'organisation détaillée de la formation*
- *Le contenu et les méthodes pédagogiques de la formation*
- *Les droits et les devoirs des stagiaires*
- *L'intervention des référents financeurs*

Les demandeurs intéressés participent aux évaluations (maîtrise des savoirs, connaissances professionnelles, connaissances de l'environnement métier) et sont ensuite reçus en entretien individuel afin d'exprimer leurs motivations.

(Apporter un CV actualisé – prévoir la journée pour la présentation, les évaluations et l'entretien individuel)

A l'issue des entretiens, les référents de l'action et VECTEUR :

*Retenu pour la formation
Sur liste d'attente
Non retenue*

Renseignements

Centre Administration – formation : 03.21.13.03.30

contact@vecteur-emploi.fr