



VOUS ETES FORMATEUR/FORMATRICE :

# SECRETARIAT / BUREAUTIQUE

- CDD 6 mois
- Formation amenant au Titre Professionnel Secrétaire Comptable – niveau IV
- Département de l'Oise

**+ D'infos :** ([Offre 078PTKV pôle – emploi.fr](#))

Votre intervention porte sur l'acquisition des compétences professionnelles des activités suivantes :

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
- Traiter les opératives administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines.

[candidatures@vecteur-emploi.fr](mailto:candidatures@vecteur-emploi.fr)

03.20.65.23.32 / 03.21.13.03.30

